

Acta de Junta de Aclaraciones

Siendo las 10:00 horas, del día miércoles 20 de marzo de 2024, se reúnen en la sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, Edificio "A" segundo piso, ubicada en Circuito Cerro del Gato S/N, Zacatecas, Zac., C.P. 98160, los funcionarios públicos de la Secretaría de Administración, Secretaría de Finanzas, Secretaría de la Función Pública y los interesados en participar, a efecto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación Pública Estatal No. SAD-932079957-03-2024, relativa a la Adquisición de material de papelería, solicitado por la Secretaría de Finanzas -----

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 fraccion V de la Ley Orgánica del Estado de Zacatecas, publicada en el Suplemento no. 3 al Número 96 del Periódico Oficial del Estado de Zacatecas, de fecha 30 de noviembre de 2016 y al Artículo 10 fracción VI y 40 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, publicada en el suplemento no. 4 al Número 99 del Periódico Oficial del Estado de Zacatecas de fecha 09 de diciembre del 2020, se designa a la Lic. Laura Esther Martínez Rentería, Subdirectora de Licitaciones de la Secretaría de Administración, en representación de la Dra. Verónica Yvette Hernández López de Lara, Secretaria de Administración, preside este Acto de Junta de Aclaraciones, procediendo a señalar que este evento se lleva a cabo de acuerdo a lo siguiente:

ANTECEDENTES -----

La Secretaría de Administración, en observancia al artículo 144 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Zacatecas, y de conformidad con los artículos 52, 58, 59, 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios, en lo sucesivo "**La Ley**", a los Artículos 90, 91, 92, 93 y 94 del Reglamento de "La Ley" y demás disposiciones aplicables en la materia, convocó a los interesados en participar en el procedimiento de Licitación Pública Estatal No. SAD-932079957-03-2024, relativa la Adquisición de material de papelería, solicitado por la Secretaría de Finanzas, mediante la Convocatoria número 03 publicada en el periódico La Jornada, con circulación en el Estado, el día miércoles 12 de marzo del 2024.-----

DESARROLLO DEL EVENTO -----

Primero.- De conformidad a lo señalado en la Convocatoria que contiene las bases de este procedimiento concursal, siendo la hora indicada para el inicio de este evento, se da la bienvenida y se presenta a cada uno de los servidores públicos presentes, procediendo a tomar lista de los licitantes registrados.

Segundo.- De conformidad con lo dispuesto en el punto 5.1. de las bases de la licitación, se hace del conocimiento de los interesados en participar en este procedimiento concursal, que de manera previa a este evento, se recibieron solicitudes de aclaración de dudas al correo sadzaclicitaciones.preguntas@gmail.com en tiempo y forma de:

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

MPC DE MÉXICO S. A DE C.V.

DIZA SOLUCIONES DE OFICINA S.A DE C.V.

Tercero.-Se informa que el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, se llevará a cabo el día 01 de abril del año en curso a las 10:00 horas, en este mismo recinto sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, Edificio "A" segundo piso, ubicada en Circuito Cerro del Gato S/N, Zacatecas, Zac., C.P. 98160.

En el caso de que por alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito, no sea posible el acceso a las instalaciones de Ciudad Administrativa, se fija como sede alterna las instalaciones del Hotel Parador ubicado en Calle Lomas de la Soledad s/n, Col. Lomas de la Soledad, Zacatecas, Zac. C.P. 98040. Con 3 horas de posterioridad a la fecha señalada en esta Junta de Aclaraciones siendo las 13:00 horas, de conformidad a los artículos 12 y 113 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios, surtiendo efectos de notificación la presente acta.

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto en el punto 5.1 de las bases de licitación, se da respuesta a las preguntas que se recibieron en tiempo y forma de los siguientes licitantes:

MPC DE MÉXICO, S.A DE C.V

1. VI. Cuadro de control de información del Procedimiento, Punto 11, fecha de entrega de los bienes: 15/04/2024, Para las Partidas 1 y 2 ¿será una sola entrega?

R.-EN ESTE ACTO SE HACE ENTREGA DEL CALENDARIO MENSUAL DE ENTREGAS

2.- VI. Cuadro de control de información del Procedimiento, Punto 11, fecha de entrega de los bienes: 15/04/2024

En caso de que sea una sola entrega, solicitamos a la Convocante que se amplíe el plazo del entrega al 30 de Abril del 2024 ¿se acepta nuestra propuesta?

R.- LAS ENTREGAS SERAN MENSUALES, EN ESTE ACTO SE HACE ENTREGA DEL CALENDARIO DE ENTREGAS MENSUALES

3.- Punto 3.2 Propuesta técnica: "Inciso w) Presentar copia del recibo por concepto de recepción de muestras físicas, firmada y sellada por la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración. (No aplica para este Procedimiento).

Se deberá entregar un escrito donde se indique que no aplica ¿es correcta nuestra apreciación?

R.-NO ES NECESARIO YA QUE ESTE INCISO NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

4.- Anexo 1 Descripción de los Bienes Página 48 último párrafo dice: "el licitante deberá presentar un escrito del fabricante donde certifica que el papel da cumplimiento a disposiciones ambientales,

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones segundo párrafo", dicho escrito solo es para la Partida 2, ¿Es correcta nuestra apreciación?

R.- ES CORRECTA SU APRECIACION, APLICA SOLO PARA LA PARTIDA 2

5.- Punto 3.2 Propuesta técnica: Inciso s) dice: "El Licitante presentará Respaldo de Garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos de los bienes..."

Esta garantía es mediante un documento del licitante bajo protesta de decir verdad ¿es correcta nuestra apreciación?

R.- ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

6.- Punto 3.2 Propuesta técnica: Inciso x) Presentar un escrito donde manifieste la disponibilidad de los bienes solicitados. ¿A qué se refieren con disponibilidad?

R.-ESTE ESCRITO SE REFIERE A QUE DEBERÁ CONTAR CON LOS BIENES REQUERIDOS POR LA DEPENDENCIA SOLICITANTE EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS

7.- Punto 3.2 Propuesta Técnica Inciso u) Cédula de propuesta técnica Anexo 12, con la leyenda "Bajo protesta de decir verdad" de las presentes bases, descripción ampliada. Este Anexo deberá presentarse uno sólo por Partida incluyendo los renglones o un anexo para cada renglón relacionándolo a la partida que corresponde, ¿puede aclarar la convocante?

R.-UNO POR PARTIDA LISTANDO LOS RENGLONES.

8.- Punto 3.3 Propuesta Económica, Inciso b).

Cédula de la propuesta Económica, según Anexo 14 de las presentes bases.

¿El anexo 14 deberá presentarse uno sólo para cada partida (incluyendo cada concepto) o un anexo para cada renglón relacionándolo a la partida? ¿Puede aclarar la Convocante?

R.- UNO POR PARTIDA LISTANDO LOS RENGLONES.

9.- Punto 3.3 Propuesta Económica, Inciso b), Anexo 14.

Dentro del Anexo 14, número consecutivo 12.-Precio Ofertado sin IVA.

En este punto se entiende que es la multiplicación del precio unitario por la cantidad ofertada, ¿es correcta nuestra apreciación?

R.-DEBERÁ SER LA OFERTA TOTAL DE LA PARTIDA SIN INCUIR EL IVA

10.- Punto 3.3 Propuesta Económica, Inciso b), Anexo 14.

Dentro del Anexo 14, número consecutivo 13.-Importe Total Ofertado.

En este punto se entiende que es la cantidad del Punto 12 incluyendo IVA ¿es correcta nuestra apreciación?.

R.- DEBERÁ SER LA OFERTA TOTAL DE LA PARTIDA INCLUYENDO EL IVA

11.- 3.2 Propuesta Técnica inciso h)

Solicitan "Presentar escrito "Bajo protesta de decir verdad" mediante en el cual el licitante en caso de resultar adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá indicar domicilio legal en esta Ciudad de Zacatecas Capital, para oír y recibir notificaciones, aun las de carácter personal, debiendo incluir el nombre de la o las personas que para tal efecto autorice, incluyendo correo electrónico y número de teléfono personal. Para el caso de que se encuentre imposibilitado de realizarse en los términos señalados, dicha situación se hará constar en el propio instrumento legal, y las posteriores notificaciones se practicarán por estrados en un lugar visible y destinado para ello en las oficinas de la convocante."

Entendemos que se deberá entregar el escrito bajo protesta de decir verdad en donde nos comprometemos en caso de resultar adjudicados a entregar un documento con la información que indica, o bien ya desde la licitación se deberá de proporcionar el domicilio ¿puede aclarar la convocante?

R.- ES A ELECCIÓN DEL LICITANTE EL INDICAR EL DOMICILIO EN LA CIUDAD DE ZACATECAS EN EL DOCUMENTO SOLICITADO EN EL INCISO H O BIEN HACERLO PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, DEBERÁ PRESENTAR EL ESCRITO DONDE MANIFIESTA UNA U OTRA OPCIÓN.

12.- 3.2 Propuesta Técnica Inciso a)

Para la antigüedad de los Estados Financieros, entendemos que deberán de presentarse al mes de febrero del 2024 ¿es correcta nuestra apreciación?

R.-LA VIGENCIA DE LOS ESTADOS SERÁ DE MÁXIMO 3 MESES ANTERIORES A LA FECHA DE LA PUBLICACIÓN

13.- 3.2 Propuesta Técnica Inciso a)

Para anexar la Cédula Profesional del Contador que lo emite, solicitamos se permita presentar copia de la misma, debido a que es un documento que no proporcionan en original ¿se acepta nuestra propuesta?

R.- PODRÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE LA CEDULA DEL CONTADOR QUE LO EMITE.

14.- Anexo 1, Partida 2, renglones 1 y 2

La Convocante solicita "Escrito del fabricante, donde certifica que el papel da cumplimiento a las disposiciones ambientales, de conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones Segundo Párrafo"

El documento que se debe de presentar es la copia del Dictamen de cumplimiento de la Norma NMX-AA-144-SCFI-2008, a nombre del fabricante del papel ¿es correcta nuestra apreciación?

R.- DEBERÁ PRESENTAR COPIA FOTOSTATICA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL ORGANISMO INTERNACIONAL QUE CERTIFICA LA PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO EN LA ELABORACION DEL PAPEL PROVENIENTE DE BOSQUES SUSTENTABLES, ASIMISMO DEBERÁ O PODRA PRESENTAR COPIA DE LA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

DEL DISTRIBUIDOR DEL PAPEL EN MÉXICO, DONDE INDIQUE QUE EL MATERIAL UTILIZADO EN LA ELABORACIÓN DEL PAPEL PROVIENE DE BOSQUES SUSTENTABLES, PARA LO CUAL DEBE INCLUIR COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE DE QUIEN FIRMA LA CARTA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR EL ORIGINAL DE LA MISMA.

15.- Para aquellos documentos de la propuesta técnica donde se indique que se debe presentar el original algunos de estos documentos tales como: ¿Comprobante de Domicilio, fiscales de no adeudos IMSS e Infonavit se imprimen de sus respectivas plataformas, estos serían los originales? ¿Es correcta nuestra apreciación?

R.- EN LAS BASES SE INDICA QUE DOCUMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL O EN COPIA.

16.- Anexo 1, Partida 1, renglón 1

En el concepto indican 20 hojas, y en la descripción detallada indican 25 hojas, ¿puede aclarar la Convocante?

R.- EL BLOCK DEBE SER DE 25 HOJAS

17.- Anexo 1, Partida 1, renglón 1

Indican que es tamaño carta y establecen unas medidas de 297 mm x 210mm, ¿acepta la convocante que se presente con las medidas 215 mm x 28 mm, que es la estándar del mercado?

R.- LAS MEDIDAS MINIMAS DEBEN SER 215 mm x 28 mm

18.- Anexo 1, Partida 1, renglón 2

Indican las medidas 615x360x255 mm, ¿acepta la convocante que se entregue las medidas que tenga el fabricante establecidas, siempre y cuando se respete el tamaño oficio?

R.- LAS MEDIDAS MINIMAS DEBERAN SER DE 500mm X 360mm X 250 mm

19.- Anexo 1, Partida 1, renglón 3

¿De qué color requieren el folder?

R.-PREFERENTEMENTE COLOR VINO, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES, TODO EL REGLON DEBERA SER DE UN SOLO COLOR.

20.- Anexo 1, Partida 1, renglón 9

¿De qué color requieren el folder?

R.- PREFERENTEMENTE AZUL, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES, TODO EL REGLON DEBERA SER DE UN SOLO COLOR.

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

21.- Anexo 1, Partida 1, renglón 8

¿Acepta las medidas 23.5 cm x 37.3 cm?

R.-NO SE ACEPTE, DEBERÁ APEGARSE A LAS MEDIDAS SOLICITADAS.

22.- Anexo 1, Partida 1, renglón 10

En la descripción detalla indican: " Percalina: bolsa interior no"

¿Requiere la Convocante con Percalina?, ¿pueden dar una imagen del folder?

R.- NO SE REQUIERE CON PERCALINA

23.- Anexo 1, Partida 1, renglón 10

¿De qué color requiere el folder?

**R.-PREFERENTEMENTE AZUL, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES
TODO EL REGLON DEBERA SER DE UN SOLO COLOR.**

24.- Anexo 1, Partida 1, renglón 11

¿De qué color requiere el folder?

**R.-PREFERENTEMENTE AZUL SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES,
TODO EL REGLON DEBERA SER DE UN SOLO COLOR.**

25.- Anexo 1, Partida 1, renglón 12

¿Acepta la Convocante medida de 23 cm x 29.5 cm?

R.- LAS MEDIDAS MINIMAS DEBEN SER DE 225mm X 295 MM

26.- Anexo 1, Partida 1, renglón 13

¿Acepta la Convocante gramaje de 135 grs, que es el comercial, y de cualquier manera se garantiza la entrega de un producto calidad PREMIUM?

R.-EL GRAMAJE MINIMO DEBE SER DE 163 GRS.

27.- Anexo 1, Partida 1, renglón 14

¿Acepta la Convocante block con las siguientes medidas 11.4 x 16.5 cms, que es el que llama la marca como CORTO?

R.- LAS MEDIDAS MINIMAS SERAN DE 15 CM X 12 CM.

28.- Anexo 1, Partida 1, renglón 15

¿Acepta la Convocante el arillo de plástico resistente?

**R.- NO SE ACEPTE, DEBERÁ APEGARSE A LOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES
TECNICAS SOLICITADAS**

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

29.- Anexo 1, Partida 1, renglón 46

El largo de la cinta es de 65 m, ¿es correcta nuestra apreciación?

R.- ES CORRECTA SU APRECIACION

30.- Anexo 1, Partida 1, renglón 47

El largo de la cinta es de 50 m, ¿es correcta nuestra apreciación?

R.- ES CORRECTA SU APRECIACION

31.- Anexo 1, Partida 1, renglones 48 y 49

En el caso de la adhesión y de la tensión, son características mínimas, se pueden ofrecer superiores
¿es correcta nuestra apreciación?

R.- LAS ESPECIFICACIONES SON LAS MINIMAS REQUERIDAS, POR LO QUE PUEDE OFERTAR ESPECIFICACIONES SUPERIORES, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES.

32.- Anexo 1, Partida 1, renglón 51

¿Para qué marca y modelo de calculadora es? O bien proporcionar una foto del artículo.

R.-ES CINTA UNIVERSAL BICOLOR PARA CALCULADORA/SUMADORA ELECTRICA.

33.- Anexo 1, Partida 1, renglón 52

¿Para qué marca y modelo de máquinas es? O bien proporcionar una foto del artículo.

R.- ES CINTA UNIVERSAL BICOLOR PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MANUAL

34.- Anexo 1, Partida 1, renglón 53

Solicitamos a la Convocante nos indique el espesor mínimo a cubrir en mm.

R.- CINTA DE EMPAQUE CANELA, CON MEDIDAS MINIMAS DE 48mm X 40 Metros

35.- Anexo 1, Partida 1, renglón 54

El Tamaño estándar para sujetar hasta 35 hojas es de 50 mm ¿es correcta nuestra apreciación?

R.- ES CORRECTA SU APRECIACION

36.- Anexo 1, Partida 1, renglones 55, 56, 57, 58 y 59

¿Acepta la convocante que se oferte en alambre niquelado?

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

37.- Anexo 1, Partida 1, renglón 58

¿Acepta la convocante que se oferte en 28 mm de tamaño?

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

38.- Anexo 1, Partida 1, renglones 61, 62, 63, y 64

Entendemos que se cotizará por pieza estos renglones, aunque estos artículos tengan 12 por caja ¿es correcta nuestra apreciación?

R.-ES CORRECTA SU APRECIACION, CADA CAJA DEBE CONTENER 12 PIEZAS, LA UNIDAD DE MEDIDA DE ESTOS RENGLONES ES EN CAJA.

39.- Anexo 1, Partida 1, renglón 65

Este cojín ya está descontinuado, ¿acepta la convocante que se oferte el 4927 bicolor?

R.- NO SE ACEPTE, DEBERA APÉGARSE A LOS ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS

40.- Anexo 1, Partida 1, renglón 70

Este cojín con estas medidas sólo viene en presentación de plástico ¿acepta la convocante que se oferte este producto?

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

41.- Anexo 1, Partida 1, renglón 73

¿Se puede ofertar un corrector con capacidad de 8 ml?

R.- LA CAPACIDAD MINIMA REQUERIDA SERA DE 7 ml.

42.- Anexo 1, Partida 1, renglones 75 y 76

¿Se pueden considerar las medidas como mínimas?

R.- LAS MEDIDAS SON LAS MINIMAS

43.- Anexo 1, Partida 1, renglón 79

En la descripción, describen 2 tipos de despachadores, uno con núcleo de 1" y otro con núcleo de 3" ¿puede aclarar la convocante el núcleo y el ancho de las cintas a despachar?

R.- EL NUCLEO DEBE SER DE 3 " Y UN ACHO DE CINTA DE 1"

44.- Anexo 1, Partida 1, renglón 80

En la descripción indican satinada, ¿acepta la convocante que el acabado de la engrapadora sea bicolor?

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

45.- Anexo 1, Partida 1, renglón 88

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

¿Acepta la convocante caja con 5040 grapas y capacidad de la grapa 25 hojas?

R.- LAS CANTIDAD MINIMA REQUERIDA ES DE 5000 GRAPAS POR CAJA Y CON CAPACIDAD MINIMA DE ENGRAPADO DE 25 HOJAS

46.- Anexo 1, Partida 1, renglón 89

En la descripción indica la convocante “para engrapar en pares”, entendemos que es para engrapar en pared ¿es correcta nuestra apreciación?

R.-SE REQUIERE ENGRAPADORA DE USO RUDO O DE GOLPE, CONSTRUIDA EN SU TOTALIDAD EN MATERIAL METALICO

47.- Anexo 1, Partida 1, renglón 92

¿Acepta la Convocante que se oferte la descripción del siguiente artículo: adhesivo perfecto para muchos materiales de manualidades: pega papel, cartón, cuero, madera, corcho y espuma de poliestireno? El pegamento es blanco durante el proceso y transparente después del secado, por lo que no quedan restos de pegamento visibles. El contenido es giratorio y con forma redonda, lo que permite un pegado más preciso. Ideal para pegar papel, cartón, fotos y mucho más. Fórmula de secado rápido y lavable. Tapa de cerrado hermético. Libre de solvente. ¿No tóxico, barra de 10g?

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

48.- Anexo 1, Partida 1, renglón 93

¿Qué número es el lápiz que requieren, 2 ó 21/2?

R.- SE REQUIERE EL ESTANDAR 2H

49.- Anexo 1, Partida 1, renglón 93

¿Acepta la Convocante que se oferte banda azul?

R.- SE REQUIERE EL LAPIZ AMARILLO ESTANDAR 2H

50.- Anexo 1, Partida 1, renglón 99

¿De qué color el marcador?

R.-EN COLOR NEGRO

51.- Anexo 1, Partida 1, renglón 100

Requieren punto fino o punto grueso.

R.- PUNTA CINCEL GRUESA

52.- Anexo 1, Partida 1, renglón 108

¿Acepta la Convocante que se oferte artículo con la siguiente descripción: Minas de grafito HB con gran resistencia al escribir, son ideales para dibujar, bocetar, trazar e ilustrar. Estuche de plástico

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

para un fácil almacenamiento de las minas. Gran intensidad al momento de escribir. Mina resistente. Disponible en 0.5 mm. 12 Minas por tubo. Caja con 12 tubos?

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

53.- Anexo 1, Partida 1, renglón 115
¿De qué color es el bolígrafo requerido?

R.- LA TINTA DEL BOLIGRAFO DEBE SER COLOR AZUL

54.- Anexo 1, Partida 1, renglón 118
¿A qué se refiere la Convocante con el "diseño de abanico"?

R.- EL PRODUCTO CONTIENE SOLO EN UNO DE SUS EXTREMOS PEGAMENTO, Y AL SER DE VARIOS COLORES, SE PUEDE DESPRENDER EL COLOR QUE SE REQUIERE Y LA HACER ESTE MOVIMIENTO SIMULA UN "ABANICO"

55.- Anexo 1, Partida 1, renglón 118
¿Acepta la convocante que se oferte un artículo con la siguiente descripción: Block con 100 hojas de 7.62cm x 7.62cm se aplican sobre cualquier superficie y se colocan una y otra vez sin dejar residuos. Construcción: papel bond de 70 gr/m², adhesivo: acrílico?

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

56.- Anexo 1, Partida 1, renglón 122
¿Puede la Convocante dar las medidas del rollo, así como el modelo y marca de la calculadora en que serán usados?

R.- LAS MEDIDAS MINIMAS REQUERIDAS SERAN DE 7.6 CMS. DE ANCHO POR 3.9 METROS DE LARGO Y CENTRO DE 12MM.

57.- Anexo 1, Partida 1, renglón 125
Para este artículo, no se ha identificado opción con las dimensiones que establecen, ¿acepta la convocante una propuesta con la descripción del Artículo: Tapete Mouse, Tipo: Ergonómico Gel, grosor:6mm, Dimensiones:25.5 cm x 22 cm x 0.6 cm.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

DIZA SOLUCIONES DE OFICINA S.A DE C.V.

1.- BLOCK CALCA DE 30X45CM/20 HOJAS 90/95G PARA DIBUJO
Se solicita a la convocante aceptar block con contenido de 25 hojas, ya que es la descripción que viene en el detalle de la misma partida.

R.- EL BLOCK DEBE SER DE 25 HOJAS

2.CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/OFICIO MATERIAL DE CARTÓN, CON TAPA INTEGRADA, EN COLOR KRAFT MEDIDA: 50CMX35CMX26CM

Se solicita a la convocante aceptar caja con medidas de 50CMX31CMX25 CM, ya que la medida propuesta es la estándar en el mercado y cumple con las características solicitadas.

R.- - LAS MEDIDAS MINIMAS DEBERAN SER DE 500mm X 360mm X 250 mm

3.CARPETA PLASTIFICADA TAMAÑO CARTA

Se solicita a la convocante especificar el color de la carpeta.

R.-PREFERENTEMENTE COLOR VINO, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

4. FOLDER CON BROCHE BACO TAMAÑO OFICIO

Se solicita a la convocante aceptar solo especificaciones técnicas de este, pero omitiendo un modelo ya que centra el consumo de una marca en específico y no la libre competencia de mercado.

R.- SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

5. FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO/MANILA SATINADO Y CON COLOR ATRACTIVO

Se solicita a la convocante aceptar el Folder manila color marfil tamaño carta material cartulina ya que dicha presentación cumple con el fin solicitado.

R.-PREFERENTEMENTE COLOR VINO, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

6. LIBRETA DE TAQUIGRAFIA

Se solicita a la convocante aceptar las medidas 12.6x20.5cm con 80 hojas, ya que la medida solicitada corresponde a otro contenido de páginas y fuera del alcance comercial.

R.- SE ACEPTA, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

7. LIBRO FLORETE RAYADO (ITALIANA) 192 HOJAS

Se solicita a la convocante aceptar libro florete sin especificación del color y con medida 34.8x24.8cm, papel de 60 gr, ya que las medidas no es la forma solicitada y no cumplen con la forma italiana solicitada.

R.- SE ACEPTA, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

8. LIBRO FLORETE RAYADO 144 HOJAS FORMA FRANCES

Se solicita a la convocante aceptar con medidas 23.7x34.9cm ya que el orden de las mediadas detalladas no hacen referencia a la forma solicitada.

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

9.- PAPEL ORIGINAL TAMAÑO CARTA BLANCURA: 97%

Se solicita a la convocante aceptar papel original tamaño carta con blancura del 93%, ya que este es el papel de uso para oficina.

R.- LA BLANCURA MINIMA DEBE SER DE 93%

10.- PAPEL ORIGINAL TAMAÑO OFICIO 97% BLANCURA

Se solicita a la convocante aceptar papel original tamaño oficio con blancura del 93%, ya que este es el papel de uso para oficina.

R.- LA BLANCURA MINIMA DEBE SER DE 93%

11. PAPEL CARBON STAFFORD TAMAÑO OFICIO

Se solicita a la convocante aceptar papel carbón tamaño oficio con copias del mismo azul, ya que el color de copia que solicita no es posible.

R.- EL COLOR PASANTE DEBE SER AZUL

12. PAPEL FOTOGRÁFICO KRONALINE GLOSSY DE 260g

Se solicita a la convocante aceptar papel fotográfico de 180g por la accesibilidad en el mercado en dicha presentación, así como cumplir con las medidas de ancho y alto al igual que con la variable compatibilidad de modelos de impresión.

R.- EL GRAMAJE MÍNIMO DEBE SER DE 240 GRS./METRO²

13. PAPEL SEGURIDAD PAQUETE CON 250 HOJAS

Se solicita a la convocante aceptar papel seguridad con marcas de seguridad y color solicitado en alguna otra marca comercial colocada en el mercado.

R.- DEBE SER COLORES PASTEL

14. SOBRE CD O DVD

Se solicita a la convocante especificar medidas en centímetros, ya que las descritas no son claras.

R.- LA MEDIDA MÍNIMA REQUERIDA DEL SOBRE DEBE SER DE 123 MM POR LADO

15. ROLLO DE HILAZA BOLA DE HILAZA BLANCA 90G

Se solicita a la convocante aceptar el gramaje de 50g ya que es la presentación comercial en el mercado.

R.- DEBERÁ APÉGARSE A LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

16.- CALCULADORA SOLAR 12 DIGITOS

Se solicita a la convocante aceptar calculadora con las siguientes características, CALCULADORA SEMI ESCRITORIO CON 26 TECLAS CON FUNCION DE GRAN TOTAL, COLOR NEGRO, BATERIA/SOLAR DE 12 DIGITOS.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

17. CINTA DE MONTAJE DOBLE CARA DE 25MMX10M

Se solicita a la convocante aceptar cinta de 24mmx50m, con empaque individual, de papel glasín: 68 gr/m², silicon 7 oz/in, adhesivo: hule resina color transparente, por ser la de mayor circulación en el mercado.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

18. CINTA INVISIBLE

Se solicita a la convocante aceptar las medidas 18mmx33m en marca indistinta ya que al cumplir con la con la mayoría de las características técnicas cierra la oportunidad a otras marcas.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

19. CINTA PARA CALCULADORA

Se solicita a la convocante aceptar marca indistinta, ya que sesga la participación en dicha partida.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

20. CINTA PARA MAQUINA MANUAL

Se solicita a la convocante aceptar la medida de 13mm ya que es la presentación comercial de la misma.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

21. CLIP JUMBO CLIP COLOR PLATA, MATERIAL NÍQUEL, CLIP JUMBO GALVANIZADO

Se solicita a la convocante aceptar clip fabricado con alambre bajo carbón, ya que es el clip de uso comercial y cumple con las características.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

**22. CLIP MARIPOSA #1 CAJA DE CLIP FABRICADO EN ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO.
RESISTENTE A LA CORROSIÓN. SUJETA HASTA 150 HOJAS. MIDE 60MM**

Se solicita a la convocante aceptar clip fabricado con alambre de acero bajo carbón, acabado zincado. ya que es el clip de uso comercial y cumple con las características.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

23. CLIP MARIPOSA # 2 CAJA DE CLIP FABRICADO EN ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO. RESISTENTE A LA CORROSIÓN. MEDIDA 41 MM. SUJETA HASTA 100 HOJAS.

Se solicita a la convocante aceptar clip con acabado niquelado ya que es el clip de uso comercial y cumple con las características.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

24. CAJA DE CLIP #1 CAPACIDAD DE AGARRE 25 HOJAS, COLOR CROMO, MODELO P0650, MATERIAL ACERO

Se solicita a la convocante aceptar clip fabricado con alambre bajo carbón galvanizado. ya que es el clip de uso comercial y cumple con las características.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

25. CAJA DE CLIP SUJETA HASTA 15 HOJAS, TAMAÑO #2 (25.7 MM), CAJA CON 100 CLIPS.

Se solicita a la convocante aceptar clip fabricado con alambre bajo carbón galvanizado. ya que es el clip de uso comercial y cumple con las características.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

26. Caja de Clip TAMAÑO 3, CAPACIDAD DE AGARRE 25 HOJAS, COLOR CROMO

Se le solicita a la convocante aceptar clip fabricados con alambre bajo carbón, pulido con acabado niquelado brillante.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

27. SUJETA DOCUMENTOS DE 50 MM 2" BROCHES DE METAL DURADERO CON AGARRE FIRME. LAS ASAS SE DOBLAN PARA ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS.

Se solicita a la convocante aceptar sujetador documentos de 51mm, ya que es la medida más comercial, presente en el mercado.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

28. COJIN ENTINTADOR 4427 BICOLOR

Se solicita a la convocante ver una muestra de dicha partida, ya que no se encuentra alguna presentación con el modelo descrito.

R.- NO SE ACEPTE, DEBERÁ APÉGARSE A LOS ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS

29. CORRECTOR DE CINTA DE 20 METROS DE LARGO, 5 MM DE ANCHO

Se solicita a la convocante de ser posible aceptar corrector con 8 mts de largo, x 4.2 mm de ancho, ya que otras presentaciones se encuentran escasas.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

30. CORRECTOR TIPO PLUMA CAPACIDAD DE 7 ML

Se solicita a la convocante de ser posible aceptar corrector de 8 ml.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

31. DESENGRAPADOR BACO

Se solicita a la convocante aceptar otra marca ya que este producto cuenta con desabasto desde fabricación.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

32. DESPACHADOR DE CINTA GRANDE

Se solicita a la convocante de ser posible aceptar despachador de cinta de 12 mm a 24 mm, ya que es la medida de la cinta estándar.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

33. EXACTO CHICO DE PLASTICO

Se solicita a la convocante aceptar medida de 9mm ya que la medida proporcionada en la descripción no coincide.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

34. EXACTO GRANDE DE PLASTICO

Se solicita a la convocante aceptar medida de 18mm, ya que no especifica medida.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

35. GRAPA ESTANDAR 26/6 caja con 5000

Se solicita a la convocante de ser posible aceptar caja de grapa con contenido de 5040 grapas, por la disponibilidad de la misma en el mercado.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

36. GRAPADORA DE TIRA COMPLETA BOSTITCH B515

Se solicita a la convocante aceptar Engrapadora metálica, color negro, engrapa hasta 20 hojas, tipo de grapado abierto o cerrado, anti derrapante, ya que cumple con las características solicitadas.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

37. PERFORADORA 3 ORIFICIOS USO RUDO

Se le solicita a la convocante aceptar perforadora con capacidad de hasta 30 hojas como máximo, ya que la solicitada de 40 hojas no cuenta con existencias.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

38. BOLIGRAFO BIC PUNTO MEDIO

Se le solicita a la convocante aceptar otra marca que cumpla con las características técnicas, pero con otra marca que permita su participación.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

39. BOLIGRAFO DE GEL ENERGEL 0.7 AZUL

Se le solicita a la convocante aceptar otra marca que cumpla con las características técnicas, pero con otra marca que permita su participación.

R.- NO SE ACEPTE, DEBERÁ APÉGARSE A LOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS

40. PROTECTOR DE HOJAS

Se solicita a la convocante aceptar protector de hojas tamaño 8 1/2x11" con perforaciones múltiples aptas para diversos herrajes de carpetas con acabado antiestático.

R.- NO SE ACEPTE, DEBERÁ APÉGARSE A LOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS

41. ROLLO PARA CALCULADORA

Se solicita a la convocante aceptar rollo de papel térmico 57mmx40m papel de 55gr, largo aproximado de 14m+-5%.

R.- DEBE SER EN PAPEL BOND, LAS MEDIDAS MÍNIMAS REQUERIDAS SERÁN DE 7.6 CMS. DE ANCHO POR 3.9 METROS DE LARGO Y CENTRO DE 12MM

42. TAPETE PARA MOUSE

Se solicita a la convocante aceptar mouse pad color negro 25.5X22X0.6cm, ya que la solicitada se encuentra en desabasto.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

43. TIJERA 7"

Se le solicita a la convocante aceptar tijeras con estuche de cartón de un solo uso.

R.- SE ACEPTE, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS PARTICIPANTES

44. PAPEL ORIGINAL TAMAÑO CARTA BLANCURA: 95%

Se solicita a la convocante aceptar papel original tamaño carta con blancura del 93% de 75gr, ya que este es el papel de uso para oficina.

R.- LA BLANCURA MÍNIMA DEBE SER DE 93%

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

45. PAPEL ORIGINAL TAMAÑO OFICIO 99% BLANCURA

Se solicita a la convocante aceptar papel original tamaño oficio con blancura del 93% de 75gr, ya que este es el papel de uso para oficina.

R.- LA BLANCURA MINIMA DEBE SER DE 93%

Se hace del conocimiento de los licitantes que las respuestas emitidas deberán ser consideradas en la elaboración de sus propuestas, la no presentación de los acuerdos y aclaraciones de esta acta en su propuesta técnica y económica será motivo de descalificación.

-----CIERRE DEL EVENTO-----

Se hace del conocimiento de los licitantes, que los acuerdos asentados en la presente acta son de carácter obligatorio y por tanto se consideran parte integral de las bases de licitación, por lo que se deberá tomar en cuenta en su propuesta técnica y económica, lo anterior con fundamento en el artículo 66 de "la Ley", Artículo 90 y 93 cuarto párrafo del Reglamento de "la Ley", así como lo dispuesto en el punto 5 de las Bases de la Licitación.

Por lo que no existiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente siendo las 11:00 horas, del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce para la debida constancia y efectos legales, los que en ella intervienen, en todas y cada una de sus hojas, haciendo entrega a los asistentes de una copia del acta, quienes la reciben de conformidad, la falta de firma de algún participante no invalida el contenido y efectos de la presente.

De conformidad a lo estipulado en el artículo 66 de "La Ley" la presente acta será publicada en las páginas electrónicas <http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx> de la Secretaría de Función Pública y <http://sazacatecas.gob.mx>, de la Secretaría de Administración, siendo de su exclusiva responsabilidad obtener una copia de la misma y/o enterarse de su contenido.

Por la Secretaría de Administración.

Lic. Laura Esther Martínez Rentería

Subdirectora de Licitaciones de la Secretaría de Administración

Lic. Juana Xochitl Murillo del Muro.

Jefa de Departamento de la Subdirección de Licitaciones.
de la Secretaría de Administración

Secretaría de Administración

No. SAD-932079957-03-2024

Por la Secretaría de la Función Pública.

L.C Carlos Gustavo Romo López
Auxiliar Administrativo.

Por parte del Área Requierente:

C. Gerardo Frausto Ruedas

Departamento de Recursos Materiales de la SEFIN.

Licitantes:

C. Patricia Velasco Tovalin
en Representación MPC de México S. A de C.V.

C. Ma. Del Carmen Morales
Persona física.