



### Acta de Junta de Aclaraciones

Siendo las **11:00 horas**, del día **viernes 08 de mayo de 2026**, se reúnen en la sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, Edificio "A" segundo piso, ubicada en Circuito Cerro del Gato S/N, Zacatecas, Zac., C.P. 98160, los funcionarios públicos de la Secretaría de Administración, Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Finanzas y los Interesados en Participar, a efecto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación Pública con Recurso de Origen Estatal de Carácter Nacional No. SAD-932079957-07-2026, para la Adquisición de Material para Oficina, solicitada por la Secretaria de Finanzas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 fracción V de la Ley Orgánica del Estado de Zacatecas, publicada en el Suplemento no. 3 al Número 96 del Periódico Oficial del Estado de Zacatecas, de fecha 30 de noviembre de 2016 y al Artículo 10 fracción VI y 65 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, publicada en el suplemento no. 4 al Número 81 del Periódico Oficial del Estado de Zacatecas de fecha 08 de octubre del 2025, se designa a la Lic. Laura Esther Martínez Rentería, subdirectora de Licitaciones de la Secretaría de Administración, en representación de la Mtra. María del Carmen Salinas Flores, Secretaria de Administración, preside este Acto de Junta de Aclaraciones, procediendo a señalar que este evento se lleva a cabo de acuerdo a lo siguiente:

#### ANTECEDENTES

La Secretaría de Administración, en observancia al artículo 144 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Zacatecas, y de conformidad con los artículos 52, 58, 59, 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios, en lo sucesivo "La Ley", a los Artículos 90, 91, 92, 93 y 94 del Reglamento de "La Ley" y demás disposiciones aplicables en la materia, convocó a los interesados en participar en el procedimiento de Licitación Pública con Recurso de Origen Estatal de Carácter Nacional No. SAD-932079957-07-2026, para la Adquisición de Material para Oficina, solicitada por la Secretaria de Finanzas, mediante la Convocatoria número 09 publicada en el periódico La Jornada, con circulación en la República Mexicana, el día 30 de Abril del 2026.

#### DESARROLLO DEL EVENTO

**Primero.-** De conformidad a lo señalado en la Convocatoria que contiene las bases de este procedimiento concursal, siendo la hora indicada para el inicio de este evento, se da la bienvenida y se presenta a cada uno de los servidores públicos presentes, procediendo a tomar lista de los licitantes registrados.

**Segundo.-** De conformidad con lo dispuesto en el punto 5.1. de las bases de la licitación, se hace del conocimiento de los interesados en participar en este procedimiento concursal, que de manera previa a este evento, se recibieron solicitudes de aclaración de dudas al correo sadzaclitaciones.preguntas@gmail.com de :

**GRUPO VALLAREN S. DE R.L. DE C.V.  
PAPELERÍA CONSUMIBLES Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.  
FRANCISCO MORONES BERNAL  
MARIO ALBERTO SALAZAR GARCÍA**

*Alfonso B. Morales*

*[Handwritten signature]*

*[Vertical list of handwritten signatures]*



**Tercero.** -Se informa que el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, se llevará a cabo el día 18 de Mayo del año en curso a las 11:00 horas, en este mismo recinto sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, Edificio "A" segundo piso, ubicada en Circuito Cerro del Gato S/N, Zacatecas, Zac., C.P. 98160.

En el caso de que, por alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito, no sea posible el acceso a las instalaciones de Ciudad Administrativa, se fija como sede alterna las instalaciones de la Dirección de Eventos y Montaje, Ubicada en Calle de la Naranja, numero 229, Col. Lomas del Capulín, Zacatecas, Zac. C.P. 98050 ,con 3 horas de posterioridad a la fecha señalada en esta Junta de Aclaraciones siendo las 14:00 horas, de conformidad a los artículos 12 y 113 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios, surtiendo efectos de notificación la presente acta.

**Cuarta:** Se hace la siguiente aclaración por parte del Área Requirente se hace adecuaciones en las partes subrayadas

#### **PARTIDA UNO:**

##### **Reglón 1**

Unidad de Medida: PIEZA

Cantidad: 2000

Concepto: CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO  
Descripción detallada CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO, PRODUCTO DISEÑADO ESPECÍFICAMENTE PARA EL ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN TAMAÑO OFICIO. ESTÁ EL COLOR DEL PRODUCTO ES MARRÓN, LO QUE LE DA UNA APARIENCIA SOBRIA Y DISCRETA IDEAL PARA CUALQUIER AMBIENTE LABORAL U HOGAREÑO. SUS DIMENSIONES **SON 51X36X25.5 CM.** FABRICADA CON CARTÓN RESISTENTE, LO QUE GARANTIZA SU DURABILIDAD A LARGO PLAZO.

##### **Reglón 4**

Unidad de Medida: PIEZA

Cantidad: 36000

Concepto: FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA COLOR CREMA

Descripción detallada FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA COLOR **CREMA.** ÚTIL PARA GUARDAR Y TRANSPORTAR DOCUMENTOS, MEDIDAS DE 22 X 29 CMS, CEJA 1/2, ESQUINAS REDONDAS PARA EVITAR MALTRATOS, DOBLE PERFORACIÓN SUPERIOR Y LATERAL PARA EL BROCHE.

##### **Reglón 79**

Unidad de Medida: PIEZA

Cantidad: 540

Concepto: CINTA CANELA PARA EMPAQUE DE 48mmX50M

Descripción detallada CINTA ADHESIVA DE POLIPROPILENO PARA EMBALAJE, USO GENERAL PROFESIONAL, DISEÑADA PARA CAJAS DE CARTÓN CON PESO DE 4 HASTA 7 KG, IDEAL PARA LA INDUSTRIA. TAMBIÉN USADA EN EL HOGAR Y OFICINA, PARA ESTA CINTA ADHESIVA CONTAMOS CON LA CINTA ADHESIVA CANELA Y CINTA ADHESIVA TRASPARENTE EN LA MEDIDA DE **48MMX50MTS.**



**PARTIDA DOS:**

**Renglón 2**

Unidad de Medida: CAJA

Cantidad: 100

Concepto: PAPEL BOND TAMAÑO **OFICIO** 75 GRAMAJE, 95 BLANCURA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS

Descripción detallada PAPEL BOND 75G/M<sup>2</sup> ES UN PRODUCTO QUE SE PRESENTA EN UNA CAJA CON 5000 HOJAS, CADA CAJA CONTIENE 10 PAQUETES, CADA UNO DE ELLOS COMPUESTO POR 500 HOJAS. EL PESO MEDIO DEL PAPEL ES DE 75 G/M<sup>2</sup>, ESTE PAPEL TIENE UN COLOR BLANCO Y UNA BLANCURA DEL 95%, LO CUAL LE CONFIERE UNA APARIENCIA LIMPIA Y PROFESIONAL. ES FABRICADO EN MÉXICO, LO QUE GARANTIZA SU CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES, EL USO RECOMENDADO PARA ESTE TIPO DE PAPEL INCLUYE IMPRESIONES LÁSER E INKJET, ASÍ COMO FOTOCOPIADO ESCOLAR Y OFICINAS. SU TAMAÑO CORRESPONDE AL FORMATO OFICIO (215.9X342.9 MM), EL CUAL ES AMPLIAMENTE UTILIZADO EN ENTORNOS PROFESIONALES.

**Quinta.** - De conformidad con lo dispuesto en el punto 5.1 de las bases de Licitación, se da respuesta a las preguntas que se recibieron en tiempo y forma de los siguientes licitantes:

**GRUPO VALLAREN S. DE R.L. DE C.V.**

A.-) De carácter Legal y Administrativo

Preguntas	Respuestas
<p><b>1.- 3.2 Propuesta Técnica Inciso a)</b> Para anexar la Cédula Profesional del Contador que lo emite, solicitamos se permita presentar copia de la misma, debido a que es un documento que no proporcionan en original ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>Se acepta su propuesta.</p>
<p><b>2.- Anexo 1. Partida 2</b> La Convocante solicita los certificados que garanticen el origen y el manejo sustentable de los aprovechamientos forestales, debido a que es un documento que la marca no proporciona en original, solicitamos a la convocante se nos permita presentar copia simple ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN</p>
<p><b>3.- Para aquellos documentos de la propuesta técnica</b> donde se indique que se debe presentar el original algunos de estos documentos tales como: Cumplimiento de obligaciones fiscales sefin, SAT, no adeudos IMSS e Infonavit se imprimen los generados por sus respectivas plataformas, estos se tomarían como los originales, ¿Es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>Es correcta su apreciación.</p>

*Mano de B. Mondel*



<p><b>4.- 3.2 Propuesta Técnica inciso h)</b> Solicitamos a la Convocante nos permita establecer el domicilio legal en Guadalupe, Zacatecas ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás participantes.</p>
<p><b>5.- 3.2 Propuesta Técnica Inciso j.</b> Piden este documento vigente y en sentido positivo. En especial para la Opinión del IMSS tiene una vigencia sólo del día de la generación, solicitamos a la Convocante que acepte la presentación de impresión fechada a partir de la publicación de la licitación ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>Se acepta su propuesta.</p>
<p><b>6.- Anexo 4.</b> Este Anexo debe de ir dirigidos a la Mtra. María del Carmen Salinas Flores, Secretaria de Administración, o se debe de respetar tal y como está en las bases ¿puede aclarar la Convocante?</p>	<p>Preferentemente a la Mtra. María del Carmen Salinas Flores, Secretaria de Administración o el formato tal cual esta en las bases del procedimiento.</p>
<p><b>7.- Punto 3.3 Propuesta Económica, Inciso b), Anexo 14.</b> Dentro del Anexo 14, número consecutivo 12.- Monto Ofertado sin IVA. En este punto se entiende que es la multiplicación del precio unitario por la cantidad ofertada, ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>Es correcta su apreciación</p>
<p><b>8.- Punto 3.3 Propuesta Económica, Inciso b).</b> Cédula de la propuesta Económica, según Anexo 14 de las presentes bases. El anexo 14 deberá presentarse uno sólo para cada partida (incluyendo cada renglón) o un anexo para cada renglón relacionándolo a la partida ¿Puede aclarar la Convocante?</p>	<p>Deberá presentar un Anexo 14 para cada partida dicho anexo deberá incluir la totalidad de los renglones, así como el precio total por cada partida. El desglose por precio unitario por insumo no es obligatorio.</p>
<p><b>9.- Punto 3.2 Propuesta Técnica Inciso u) Cédula de propuesta técnica Anexo 12,</b> con la leyenda "Bajo protesta de decir verdad" de las presentes bases, descripción ampliada. Este Anexo deberá presentarse uno sólo por Partida incluyendo los renglones o un anexo para cada renglón relacionándolo a la partida que corresponde, ¿puede aclarar la convocante?</p>	<p>Los anexos que sean necesarios tomando en cuenta que deberán mencionar las características de cada insumo o renglón referenciando cada hoja del anexo a la partida que corresponda.</p>
<p><b>10.- Punto 3.3 Propuesta Económica, Inciso b), Anexo 14.</b> Dentro del Anexo 14, número consecutivo 13.- Importe Total Ofertado con IVA. En este punto se entiende que es la cantidad del Punto 12 incluyendo IVA ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>Es correcta su apreciación</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



*[Handwritten signature: Alejandro C. Morales N.]*



<p><b>11.- Anexo 3 Formato Carta Poder Simple</b> Yo, (Nombre del representante legal o persona física) manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, en mi carácter de apoderado de la empresa _____, según consta en el Testimonio Notarial No. _____ de _____ fecha _____, otorgado ante el Notario Público No. _____, (Nombre del notario), (Localidad de la notaria), otorgo la presente carta poder a (nombre de quien recibe el poder) para que a mi nombre y representación, respecto de la Licitación Pública con Recurso de Origen Estatal de Carácter Nacional. No. _____, convocada por (señalar el área adquirente),..... Con respecto al campo “señalar el área adquirente”, solicitamos a la convocante confirmar si debe señalarse <b>Secretaría de Administración o Secretaría de Finanzas</b>. ¿puede aclarar la convocante?</p>	<p>Es la Secretaría de Administración en su carácter de convocante</p>
<p><b>12.- Cuadro de control de información del Procedimiento Id 11 Fecha de Entrega de los bienes y/o servicios: primer entrega 2 días posteriores a la firma del Contrato y el resto los primeros 5 días de cada mes.</b> Solicitamos a la convocante que, para la primera entrega, se nos permita realizarla dentro de un plazo máximo de <b>5 días hábiles</b> posteriores a la firma del contrato. ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.</p>

**b) De carácter legal y técnico**

Preguntas	Respuestas
<p><b>13.- Anexo 2, Partida 1 y 2</b> Se entiende que son características mínimas ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>Deberá cumplir con las especificaciones establecidas en las bases y en la junta de aclaraciones, pudiendo ofertar características técnicas superiores que representen una mejora en calidad, desempeño o funcionalidad, siempre que no contravengan los requisitos mínimos solicitados.”</p>
<p><b>14.- Anexo 1, Partida 1, renglón 1</b> Indican las medidas 615x360x255 mm, ¿acepta la convocante que se proponga un modelo con las medidas que tenga el fabricante establecidas para el tamaño oficio?</p>	<p>SE SOLICITA DE 51X36X25.5 CM</p>

*Mano de firma: Armando C. Morales*

*Mano de firma vertical*



<p><b>15.- Anexo 1, Partida 1, renglón 2</b> ¿De qué color requieren el folder?</p>	<p>SE ACEPTA DE VARIOS COLORES SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>16.- Anexo 1, Partida 1, renglón 4</b> El color amarillo/manila satinado, se refiere al color crema como comúnmente se maneja ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>ES CORRECTA SU APRECIACIÓN</p>
<p><b>17.- Anexo 1, Partida 1, renglón 6</b> ¿Acepta la Convocante block con las siguientes medidas 11.5 x 16.7 cms, que es el que se le denomina como CORTO y es el vigente en el mercado?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>18.- Anexo 1 Partida 1, renglón 8,</b> Solicitan papel carbón oficio azul, el modelo correcto es el Plenticopy 200H, ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.</p>
<p><b>19.- Anexo 1 Partida 1, renglón 15</b> ¿Acepta la convocante que se oferte sobre de 22.9x30.5cms respetando las demás características?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>20.- Anexo 1 Partida 1, renglón 16</b> ¿Acepta la convocante que se oferte sobre de 15.2x22.9cms?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>21.- Anexo 1 Partida 1, renglón 17</b> ¿Acepta la convocante que se oferte sobre de 30.5x39.4cm?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>22.- Anexo 1 Partida 1, renglón 18</b> ¿Acepta la convocante que se oferte sobre de 25.4x38.1cm y que sea con cierre engomado?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>23.- Anexo 1 Partida 1, renglón 20</b> Solicitamos a la Convocante que se permita ofertar un mouse pad con las siguientes medidas 23 cm x 20 cm y un peso de 170 grs, ya que las medidas que indican es de un mouse pad que no es ergonómico ¿ acepta nuestra propuesta?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>24.- Anexo 1 Partida 1, renglón 24</b> Solicitamos a la Convocante que se permita ofertar una caja de dinero con las siguientes medidas 25 cm x 18 cm x 8.5 cm, es la vigente en el mercado ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.</p>
<p><b>25.- Anexo 1 Partida 1, renglón 30</b> ¿Acepta la convocante que se oferte cinta de 24mmx65m?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>26.- Anexo 1 Partida 1, renglón 31</b> ¿Acepta la convocante que se oferte cinta de 48mmx50m?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature: Ricardo C. Noval]*



<p><b>27.- Anexo 1 Partida 1, renglón 33</b> Solicitamos a la Convocante se nos permita ofertar cinta para ductos de 48mmx50m, ya que es la medida estándar del mercado, ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>28.- Anexo 1 Partida 1, renglón 42</b> ¿Acepta la convocante que se oferte con 8ml?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>29.- Anexo 1, Partida 1, renglón 46</b> Solicitan un desengrapador con ciertas medidas, pero no se localiza en el mercado uno que cumpla, pedimos a la Convocante revisar las medidas o bien dar una foto del que requieren.</p>	<p>APEGARSE A LAS MEDIDAS ESTÁNDAR</p>
<p><b>30.- Anexo 1, Partida 1, renglón 57</b> ¿Acepta la convocante que se oferte un lápiz con todas las características excepto la banda roja?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>31.- Anexo 1, Partida 1, renglón 74</b> ¿ Acepta la Convocante que podamos ofertar un papelera de malla negro o gris, o de plástico con entrada lateral color negro?</p>	<p>APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.</p>
<p><b>32.- Anexo 1, Partida 1, renglones 75 y 76</b> Solicitamos a la convocante si requiere precio por juego de 2 piezas o precio de juego de 25 pares.</p>	<p>SE SOLICITA JUEGO DE 25 PARES.</p>
<p><b>33.- Anexo 1, Partida 1, renglón 77</b> La presentación de este producto en todas las marcas es por Kilo, no por Litro, ¿puede aclarar la Convocante?</p>	<p>ES CORRECTA SU APRECIACIÓN POR KILO.</p>
<p><b>34.- Anexo 1, Partida 1, renglón 79</b> En el Concepto indican medidas de 48mmx50m, y en la descripción indican 48mm x150 metros, ¿puede aclarar la Convocante?</p>	<p>SE SOLICITA CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE 48 MM X 50 MTS.</p>
<p><b>35.- Anexo 1, Partida 1, renglón 80</b> En el Concepto indican 25 hojas, y en la descripción dice perfora hasta 40 hojas de 75g, ¿puede aclarar la Convocante la característica que requiere?</p>	<p>SE SOLICITA QUE PUEDA PERFORAR HASTA 25 HOJAS.</p>
<p><b>36.- Anexo 1, Partida 1, renglones 84 y 85</b> ¿Acepta la Convocante que se oferte barril transparente, respetando las demás características?</p>	<p>APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.</p>
<p><b>37.- Anexo 1 Partida 1, renglón 87</b> ¿Acepta la convocante que se oferte nota adhesiva color neón?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>

*Miguel A. Morales*

*[Firmas manuscritas en azul]*



<p><b>38.- Anexo 1 Partida 1, renglón 92</b> Las medidas del rollo que solicitan se refieren a lo siguiente: Ancho 18" (45.7 cm), largo 1500 ft (457 mts) Calibre 50 ¿es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.</p>
<p><b>39.- Anexo 1 Partida 2 Renglón 1</b> Solicita la convocante Papel con Blancura de 95%, solicitamos a la Convocante se nos permita ofertar papel con blancura del 93%, respetando las demás características ¿se acepta nuestra propuesta?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>

## PAPELERÍA CONSUMIBLES Y ACCESORIOS S.A. DE C.V.

### A.-) De carácter Legal y Administrativo

Preguntas	Respuestas
<p><b>1.- punto 3.2 inciso X fichas técnicas, ¿serán</b> Aceptados catálogos y fotografías de los productos describiendo los bienes?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES</p>
<p><b>2.- punto 3.2 inciso A segundo párrafo</b> anexado cedula profesional del contador que emite el balance contable. ¿Se puede presentar copia simple de la cedula del contador?</p>	<p>Es correcta su apreciación deberá presentar copia de la cedula del contador.</p>
<p><b>3.- punto 3.3 inciso c,</b> cheque cruzado, ¿a qué nombre debe ir dirigido dicho cheque?</p>	<p>Secretaria de Finanzas de Gobierno del Estado de Zacatecas.</p>

### B.-) De carácter Técnico

Preguntas	Respuestas
<p><b>1.- Anexo 1 partida 1 Renglón 1</b> ¿Podemos ofertar con las siguientes medidas 50x36x25? Esto debido a que son las medidas comerciales</p>	<p>SE SOLICITA DE 51X36X25.5 CM</p>
<p><b>2.- Anexo 1 partida 1 Renglón 2</b> Folder Plastificado tamaño carta ¿De qué color o es en varios colores?</p>	<p>SE ACEPTA DE VARIOS COLORES SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>3.- Anexo 1 partida 1 Renglón 6</b> ¿Podemos ofertar con estas medidas corto: 11,2 x 16,5 cm. de 80 hojas?</p>	<p>SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.</p>
<p><b>4.- Anexo 1 Partida 1 Renglón 7</b> ¿podemos ofertar de 220 grs.?</p>	<p>APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.</p>
<p><b>5.- Anexo 1 Partida 1 Renglón 10</b> ¿Nos pueden aclarar con cuantas hojas requieren el paquete? Ya</p>	<p>SE REQUIERE PAQUETE CON 250 HOJAS.</p>

*[Firma manuscrita]*



que en el concepto lo solicitan de 250 hojas y en la descripción ampliada de 500 hojas.	
<b>6.- Anexo 1 Partida 1 Renglón 16</b> ¿podemos ofertar en medidas de 15.2 x 22.9 cm.?	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>7.-Anexo 1 Partida 1 Renglón 19</b> ¿Podemos ofertar en papel de 90 gr.?	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>8.- Anexo 1 Partida 1 Renglones 32</b> ¿Podemos ofertar en medidas de 18 mm x 33 m?	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>9.- Anexo1 Partida 1 Renglón 33</b> ¿Podemos ofertar en medida de 48mm x 50m?	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>10- Anexo 1 Partida 1 Renglón 42</b> ¿Podemos ofertar de 8 ml?	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>11.- Anexo 1 Partida 1 Renglón 79</b> ¿Favor de aclarar la medida de la cinta canela? En el concepto la solicitan de 48mm x 50m y en la descripción detallada de 48 mm x 150m.	SE SOLICITA CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE 48 MM X 50 MTS.
<b>12.- Anexo 1 Partida 1 Renglón 80</b> ¿Favor de aclararla capacidad de perforación? En el concepto la solicitan para 25 hojas y en la descripción detallada para 40 hojas.	SE SOLICITA QUE PUEDA PERFORAR HASTA 25 HOJAS.
<b>13.- Anexo 1 Partida 1 renglones 97, 98 y 99</b> ¿Podemos ofertar en presentación de 25 ml?	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>14.- Anexo 1, partida 2 Renglón 1</b> ¿Se puede ofertar con gramaje de 75 g/m2 y 93% de Blancura?	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>15.- Anexo 1 partida 2 Renglón 2</b> ¿Nos pueden aclarar el tamaño del papel? Esto debido a que en concepto lo solicitan en tamaño carta y en la descripción detallada lo solicitan en tamaño oficio. Y ¿Se puede ofertar con gramaje de 75 g/m2 y 93% de Blancura?	EL TAMAÑO CORRECTO ES OFICIO Y SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

## FRANCISCO MORONES BERNAL

A) De carácter Legal y Administrativo.

Preguntas	Respuestas
<b>3.2 Propuesta Técnica Inciso J)</b> Este documento tiene una vigencia que termina el mismo día que se emite, acepta la convocante una opinión emitida, después de la publicación	Se tomara como vigente con fecha posterior a la publicación de las bases y convocatoria..



*Francisco Morones Bernal*



de las bases, o bien 2 días antes de la Presentación de Propuestas?

B.-) De carácter Técnico

Preguntas	Respuestas
<b>Partida 1 Renglón 14 y 17.-</b> Se solicita a la Convocante aclarar si el sobre que se requiere es manila-amarillo o Kraft.	COLOR AMARILLO.
<b>Renglón 20.-</b> Se solicita a la convocante si nos acepta un mouse pad, de iguales características con medidas LARGO 21.5 CM ANCHO 2.5 CM	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>Renglón 22.-</b> Se solicita a la convocante aclarar si necesita: 1,000 ROLLOS C/2000 TURNOS CADA ROLLO O bien 1,000 TURNOS EN PRESENTACIÓN DE ROLLO	SE REQUIERE 1,000 ROLLOS C/2000 TURNOS CADA ROLLO
<b>Renglón 24.-</b> Se solicita a la convocante si nos acepta una caja de iguales características con medidas 25 cm x 18 cm x 8.5 cm	APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.
<b>Renglón 29.-</b> Se solicita a la convocante si nos acepta cinta de iguales características pero medidas 19mm x 8.9m	APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.
<b>Renglón 32.-</b> Se solicita a la convocante si nos acepta cinta de iguales características con medidas 18X33	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>Renglón 34.-</b> Se solicita a la convocante aceptar otra marca de clip, con mismas características	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>Renglón 49.-</b> Se solicita a la convocante aceptar engrapadora para 20 hojas, que sería la descrita en la descripción detallada.	SE ACEPTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
<b>Renglón 79.-</b> Se solicita a la convocante aclarar si necesita la medida de 48x50 o 48x150, ya que aparecen las 2 medidas.	SE SOLICITA CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE 48 MM X 50 MTS.
<b>Renglón 88.-</b> Se solicita a la convocante aclarar si necesita 15 protectores de hojas, o bien 15 paquetes con 100 protectores de hojas cada uno.	SE SOLICITAN 15 PIEZAS DE PROTECTORES DE HOJAS.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



## MARIO ALBERTO SALAZAR GARCÍA

A) De carácter Legal y Administrativo.

Preguntas	Respuestas
<b>Respecto al numeral 8.2</b> “Condiciones de pago”, y considerando que las entregas serán parciales, se solicita a la convocante aclarar si el pago se realizará conforme a las cantidades efectivamente entregadas y aceptadas en cada periodo mensual, debiendo el proveedor emitir la factura correspondiente por cada entrega parcial realizada.	EL PAGO SERA MENSUALMENTE CONFORME A LA ENTREGA DE LOS BIENES, ATENDIENDO EL CALENDARIO DE ENTREGA PROPORCIONADO EN LAS BASES DE LICITACIÓN.
<b>Respecto al numeral 3.2 inciso L</b> , referente a la presentación del documento que acredite estar al corriente con el cumplimiento de obligaciones fiscales en la Entidad Federativa, emitido por la Secretaría de Finanzas del Estado de Zacatecas en sentido positivo, se solicita atentamente aclarar si será aceptable el documento emitido por dicha autoridad en el que se indique que el licitante no cuenta con obligaciones fiscales estatales, siempre que el mismo se encuentre vigente y emitido por la autoridad competente	Es correcta su apreciación siempre y cuando su domicilio fiscal sea dentro del Estado de Zacatecas en caso de ser un proveedor foráneo deberá presentar la de su Entidad Federativa.

B) De carácter técnico.

Preguntas	Respuestas
<b>Respecto al anexo 1, partida 1.</b> Favor de aclarar la cantidad correcta de hojas correspondientes al Renglón 10, toda vez que en el apartado “Concepto” se señala “paquete con 250 hojas”, mientras que en la “Descripción detallada” se indica “paquete con 500 hojas”, existiendo discrepancia entre ambos apartados. Se solicita a la convocante precisar cuál será la presentación requerida para efectos de cotización y cumplimiento.	SE REQUIERE PAQUETE CON 250 HOJAS.

Se hace del conocimiento de los licitantes que las respuestas emitidas deberán ser consideradas en la elaboración de sus propuestas, la no presentación de los acuerdos y aclaraciones de esta acta en su propuesta técnica y económica será motivo de descalificación.

-----CIERRE DEL EVENTO-----



*Mario Alberto Salazar García*



Se hace del conocimiento de los licitantes, que los acuerdos asentados en la presente acta son de carácter obligatorio y por tanto se consideran parte integral de las bases de licitación, por lo que, se deberán tomar en cuenta en su propuesta técnica y económica, lo anterior con fundamento en el artículo 66 de "la Ley", Artículo 90 y 93 cuarto párrafo del Reglamento de "la Ley", así como lo dispuesto en el punto 5 de las Bases de la Licitación.

Por lo que no existiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente siendo las 11:40 horas, del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce para la debida constancia y efectos legales,


los que en ella intervienen, en todas y cada una de sus hojas, haciendo entrega a los asistentes de una copia del acta, quienes la reciben de conformidad, la falta de firma de algún participante no invalida el contenido y efectos de la presente.

De conformidad a lo estipulado en el artículo 66 de "La Ley" la presente acta será publicada en las páginas electrónicas <http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx> de la Secretaría de Función Pública y <http://sazacatecas.gob.mx>, de la Secretaría de Administración, siendo de su exclusiva responsabilidad obtener una copia de la misma y/o enterarse de su contenido.

**Por la Secretaría de Administración.**

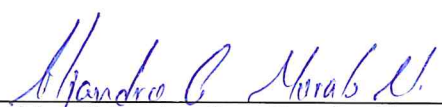
  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Laura Esther Martínez Rentería**  
Subdirectora de Licitaciones.  
de la Secretaría de Administración

**Por la Secretaria de la Función Pública**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Margarita Quiroz Ramírez**  
Auxiliar Administrativo de la Secretaria de  
Función Publica

**Por parte del Área Requirente:**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Michel Alexia Gámez Cerrillo**  
Auxiliar de la Secretaria de Finanzas

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Alejandro Cruz Morales Navarro**  
Auxiliar Administrativo de la Secretaria de  
Finanzas



Por los licitantes:

**Javier Ibarra Andrade.**  
Representante de Papelería y Consumibles y  
Accesorios S. A de C.V.

**C. MARIO ALBERTO SALAZAR GARCÍA**

**C. Claudia Leticia Segura Contreras**  
En representante de Grupo Vallaren S. de R.L. de  
C.V.

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA  
CON RECURSO DE ORIGEN ESTATAL DE CARÁCTER NACIONAL No. SAD-932079957-07-2026